

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Scudieri**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 1987 al 2026)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 16 agosto 2025 ad oggi 'incarico di funzione professionale denominato "Gestore processi polo territoriale e ospedaliero" ASST Valle Olona
 - Dal 1 luglio 2025 al 15 agosto 2025, area dei professionisti della salute e dei funzionari - Professionista della salute - Infermiera presso la DAPSS Polo Territoriale - ASST Valle Olona
 - Dal 2 ottobre 2020 al 30 giugno 2025 , incarico di funzione di organizzazione denominato "Responsabile Servizio Infermieristico P.O. Garbagnate", Azienda ASST Rhodense.
 - Dal 1 gennaio 2018 al 1 ottobre 2020 - l'incarico di funzione di organizzazione denominato "Responsabile Servizio Infermieristico P.O. Rho", Azienda ASST Rhodense.
 - Dal 2 settembre 2017 al 31 dicembre 2017 - Coordinatore Servizio Infermieristico Garbagnate Azienda ASST Rhodense.
 - Da novembre 2013 al 1 settembre 2017 - Posizione Organizzativa "Supporto organizzativo al Responsabile Servizio Infermieristico Garbagnate" Azienda ASST Rhodense.
 - Dal novembre 2013 al gennaio 2011 Posizione Organizzativa per "Supporto Organizzativo al Responsabile del Servizio Infermieristico P.O. di Bollate" dell' A. O. "G. Salvini" Viale Forlanini n. 121 CAP 20024 Milano.
 - Dal giugno 2005 al 31/12/2011 Coordinatore dell'U.O. di Ostetricia - Ginecologia -Ambulatori ginecologici - Procreazione. Medicalmente Assistita - presso P.O. Bollate dell' A O. "G. Salvini" Viale Forlanini n. 121 CAP 20024 Milano.
 - Dal novembre 2004, con Delibera n. 1155/2004/DG del 23-12-2004 incarico di "Coordinamento per l'area di assistenza infermieristica del Centro Sterilità e ambulatori ginecologici dell'U.O. di Ostetricia-Ginecologia" presso P.O. Bollate dell' A O. "G. Salvini " Viale Forlanini n. 121 CAP 20024 Milano.
 - Dal dicembre 2000 all'ottobre 2004 Referente presso la Divisione di Ginecologia Ambulatoriale e D.H. , e Centro Sterilità della coppia., concordato con la Responsabile del Servizio Infermieristico di Presidio e il Direttore dell'U.O. presso P.O. Bollate dell' A. O. "G. Salvini "Viale Forlanini n. 121 CAP 20024 Milano.
 - Dal luglio 1987 all' ottobre 2004 infermiera professionale presso l'U.O. di ostetricia-ginecologia P.O. Bollate dell'Azienda "G. Salvini" , Garbagnate

- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica ASST Valle Olona Via A. da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio
- Tipo di impiego Gestore processi polo territoriale e ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborare con la Direzione DAPSS alla definizione della struttura e del funzionamento della DAPSS Polo Territoriale
 - Collaborare con il Direttore DAPSS nel definire le politiche di sviluppo e gestione del personale afferente, nel controllare e analizzare i costi di esercizio, nel stabilire criteri di distribuzione degli incentivi economici relativi alla produttività e ai progetti obbiettivi.
 - Collaborare con il Direttore DAPSS nel definire le politiche di sviluppo e gestione del personale afferente, nel controllare e analizzare i costi di esercizio, nel stabilire criteri di distribuzione degli incentivi economici relativi alla produttività e ai progetti obbiettivi.
 - Promuovere l'ottimizzazione e l'integrazione delle risorse in dotazione nel rispetto dei criteri definiti.
 - Collaborare con il Direttore DAPSS nel definire standard di operatività e metodi di misurazione, per la valutazione del personale afferente .
 - Proporre al Direttore DAPSS modelli organizzativi e di gestione nella logica di politiche dello sviluppo del personale.
 - Proporre criteri nella determinazione delle risorse umane necessarie ai servizi.
 - Presidiare la gestione ordinaria delle risorse umane afferenti al presidio e nei processi nei quali sono coinvolte.
 - Favorire il processo di dipartimentalizzazione e la diffusione di responsabilità gestionale e professionale.
 - Partecipare ai vari Comitati, gruppi di miglioramento, e commissioni per quanto di competenza.
 - Collaborare con il Direttore DAPSS per elaborazione di proposte volte allo sviluppo professionale, formazione e aggiornamento del personale.
 - Collaborare e supportare le iniziative di miglioramento continuo della qualità, relativamente ai progetti e processi assistenziali.
 - Partecipare allo sviluppo del piano di valutazione permanente per il personale afferente.
 - Contribuire alla predisposizione di flussi informativi e de report dati per il DAPSS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO CONSEGUITO NELL'ANNO ACCADEMICO. 2003/2004 PRESSO L'UNIVERSITA VITA-SALUTE SAN RAFFAELE (MI)
 - MATURITÀ MAGISTRALE STATALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE, NOLA, (NA) IL 12/07/2001
 - DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE CONSEGUITO IN DATA 25/06/1987 PRESSO UNITA' SOCIO-SANITARIA LOCALE N.67, ATTUALE AZIENDA OSPEDALIERA "G. SALVINI", GARBAGNATE MILANESE (MI)
 - 2025 NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEL PAZIENTE POLIPATOLOGICO COMPLESSO IN MEDICINA INTERNA NELLA RETE OSPEDALE TERRITORIO-4 ECM
 - 2025 CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI EX ART.37 DEL D.LGS. 81/2008 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 17 APRILE 2025- ECM 15.6
 - 2025 D.LGS. 81/2008 - CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER

LAVORATORI - 4 ORE- ECM 7.20

- 2025 GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'INFERMIERE - IDENTITA': CURA, CUORE E COMPETENZA- ECM 2.80
- 2025 FORMAZIONE LEADERSHIP COORDINATORI 2024- 2025 PLENARIA- ECM 10.40
- 2024 PARTE RES - FORMAZIONE ICA LOMBARDIA FORMAZIONE ICA LOMBARDIA- PNRR - M6 C2 2.2B - MODULO PRATICO CORSI B E C. CORSO DI FORMAZIONE SULLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA IN AMBITO OSPEDALIERO (ICA). - ECM 1.60
- 2024 PARTE FAO ASINCRONA - FORMAZIONE ICA LOMBARDIA- PNRR - M6 C2 2.28 - MODULO PRATICO CORSI B E C. CORSO DI FORMAZIONE SULLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA IN AMBITO OSPEDALIERO (ICA). - ECM 2.60
- 2024 FORMAZIONE LEADERSHIP COORDINATORI ECM 20.80
- 2024 FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AL PERSONALE DELLA ASST RHODENSE ECM 4
- 2024 IO DICO NO ALLA VIOLENZA NEL LUOGO DI CURA 12 MARZO GIORNATA NAZIONALE DI EDUCAZIONE E PREVENZIONE E CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI SANITARI E SOCIO-SANITARI ECM 5.20
- 2024 FORMAZIONE ALLA METODOLOGIA DEL LABORATORIO PER IL GRUPPO DI LAVORO TECNICO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO VIOLENZA A DANNO DI OPERATORE SANITARIO ECM 12.80
- 2023 RICERCA INFERMIERISTICA, EVIDENZE SCIENTIFICHE E PROGRESSI NELLA DISCIPLINA: L'ESPERIENZA DEI NEOLAUREATI E DEI PROFESSIONISTI ECM 6.40
- 2023 PIANO STRATEGICO OPERATIVO DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A UNA PANDEMIA INFLUENZALE (PANFLU 2021-2023) ASST RHODENSE ECM 2.60
- 2023 LA PERSONA CON LESIONE MIDOLLARE NELLA FASE DEGLI ESITI. IL MODELLO DI PRESA IN CARICO DELL'ASST RHODENSE ECM 5.20
- 2023 FORMAZIONE ALLA METODOLOGIA DEL LABORATORIO PER IL GRUPPO DI LAVORO TECNICO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO VIOLENZA A DANNO DI OPERATORE SANITARIO ECM 16
- 2022 IN VIAGGIO CON LA CARTELLA CLINICA - ECM 3.90
- 2022 GRUPPO MIGLIORAMENTO GAD VIOLENZA ECM 12.8
- 2022 GRUPPO DI MIGLIORAMENTO PER LA REVISIONE DELLA PROCEDURA 'SEPSI' - ECM 16
- 2022 COMITATO INFEZIONI OSPEDALIERE DI PRESIDIO GARBAGNATE: INCONTRI TEMATICI DI PREVENZIONE DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE ECM 12.80
- 2022 PRESENTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA AZIENDALE 'CONSENSO INFORMATO' ECM 2
- 2022 DIRIGENTI E PREPOSTI: COMPITI IN MATERIA DI RADIOPROTEZIONE D.LGS. 101/2020
- 2021 DICEMBRE IN VIAGGIO CON LA CARTELLA CLINICA ECM 3.90
- 2021 DICEMBRE IGIENE OSPEDALIERA: ATTIVITÀ DI PREVENZIONE. IGIENE DELLE MANI, GESTIONE DEI RIFIUTI E

IGIENE AMBIENTALE ECM 5.20

- RICERCA INFERMIERISTICA, EVIDENZE SCIENTIFICHE E PROGRESSI NELLA DISCIPLINA: L'ESPERIENZA DEI NEOLAUREATI E DEI PROFESSIONISTI - ECM 6.40
- 2021 DICEMBRE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO: REVISIONE DEL CONSENSO INFORMATO- LA COMUNICAZIONE EFFICACE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE. LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO ECM 12.80
- 2021 APRILE CAMPAGNA VACCINALE COVID-19: LA SOMMINISTRAZIONE IN SICUREZZA DEL VACCINO ANTI SARS-COV-2/COVID-19
- 2021 MARZO CAMPAGNA VACCINALE COVID-19: LA SOMMINISTRAZIONE IN SICUREZZA DEL VACCINO ANTI SARS-COV-2/COVID-19
- GRUPPO DI MIGLIORAMENTO PER LA REVISIONE DELLA PROCEDURA 'CONSENSO INFORMATO' ECM 12.80
- 2020 GENNAIO CIBO E PATOLOGIA ONCOLOGICA, QUALI CORRELAZIONI POSSIBILI TRA VERITÀ E FALSI MITI ECM 4

DOCENZE ESTERNE con ruolo di Responsabile scientifico

- 2024 GRUPPO DI MIGLIORAMENTO IN PN-NEURO: QUALE MODELLO ORGANIZZATIVO ASSISTENZIALE?- ECM 9.00
- 2024 APPROFONDIMENTI TEORICO PRATICI PER LA GESTIONE DELLA VENTILAZIONE MECCANICA NON INVASIVA ECM 1
- 2024 CORRESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA: DALLA NORMATIVA ALLA PRATICA-

DOCENTE

- 2024 PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA IN PRONTO SOCCORSO - ECM 1
- 2024 CORRESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA: DALLA NORMATIVA ALLA PRATICA
- CUG E WHP VERSO UN BENESSERE SOSTENIBILE
- RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA: DALLA NORMATIVA ALLA PRATICA- ECM 3.00
- CORSO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER IL PERSONALE NEOASSUNTO AFFERENTE ALLA D.A.P.S.S DELL'ASST RHODENSE - 2.00
- LA COMUNICAZIONE AZIENDALE: IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE PER GLI OPERATORI DELL'AZIENDA SANITARIA - ECM 18.00

TUTORFSC

- 2023 RIESAME DELLA DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA/ ASSISTENZIALE/RIABILITATIVA- ECM 9

• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Coordinamento delle attività infermieristiche e di supporto, gestione e controllo dell'erogazione delle prestazioni assistenziali in applicazione a specifici modelli di riferimento. Coordinamento delle attività di gestione del sistema qualità nell'ambito delle unità di cura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento di servizi infermieristici complessi in ambito ospedaliero e territoriale.
- Gestione delle risorse umane, organizzative e assistenziali.
- Pianificazione delle attività e monitoraggio dei processi operativi.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale.
- Capacità di gestione del cambiamento organizzativo e dei processi di miglioramento continuo.
- Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Competenze qualitative e formative

- Conoscenza dei sistemi qualità e auditing interno ISO 9001.
- Promozione della qualità e sicurezza delle cure.
- Partecipazione a gruppi di miglioramento e progetti aziendali.
- Supporto ai processi di aggiornamento e sviluppo professionale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello A2/B 1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attività di gestione di aule formative sia in qualità di docente che di tutor per la gestione di gruppi di lavoro finalizzati all'apprendimento dei concetti teorici.
- Gestione delle relazioni professionali intra ed inter gruppo di lavoro in ambito assistenziale.
- Gestione delle criticità e mediazione dei conflitti relazionali dei gruppi di lavoro.
- Leadership e coordinamento dei team professionali.
- Capacità di mediazione e gestione dei conflitti.
- Comunicazione efficace intra e interprofessionale.
- Attitudine al lavoro in équipe e alla collaborazione multidisciplinare.
- Esperienza nella gestione di attività formative, tutoraggio e affiancamento del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Ho acquisito nel corso dell'esperienza professionale specifiche competenze nel coordinamento delle risorse infermieristiche, ostetriche e di supporto, assegnate.
- Collaboro a:
- percorsi di miglioramento aziendale, con particolare attenzione all'elaborazione della documentazione infermieristica ed assistenziale
 - stesura e applicazione dei piani di lavoro delle U.O.;
 - gestione delle attività di qualità secondo le procedure certificate e specifici progetti regionali;

Partecipo alla valutazione ed allo sviluppo di livelli di assistenza volti al miglioramento qualitativo del processo di lavoro e a progetti di omogeneizzazione di procedure infermieristiche. Concorro a garantire-supportare tutte le altre funzioni in capo al Responsabile del Servizio Infermieristico di presidio.

Le precedenti esperienze lavorative mi hanno consentito di acquisire specifiche competenze per l'applicazione e implementazione dei progetti aziendali presso UUOO e per il coordinamento di figure professionali multidisciplinari (Ostetriche/Infermiere/Personale di supporto). Ho maturato, nel corso degli anni, capacità di coinvolgimento e condivisione con il gruppo lavoro degli obiettivi Direzionali di UO e del DAPSS. L'ambito esperienziale comprende competenze di controllo della progettualità e attuazione di processi clinico assistenziali, gestione del cambiamento dell'assetto organizzativo ai fini della promozione e del consolidamento della motivazione del personale. Altri ambiti di preparazione riguardano la flessibilità e il dinamismo nella gestione delle risorse con l'obiettivo di conseguire risposte appropriate alla domanda di salute e l'integrazione degli interventi pluridisciplinari sia in termini di efficacia che puntuale attenzione all'utilizzo delle risorse secondo principi di efficienza.

Infine ho presidiato e collaborato al cambiamento di sede delle attività sanitarie dal vecchio al nuovo edificio del PO di Garbagnate Milanese valutando, tra l'altro, tutti gli elementi organizzativi propedeutici al funzionale trasferimento di attività e di persone onde evitare l'interruzione nell'erogazione delle prestazioni e il conseguente disagio per l'utenza.

Il trasloco delle attività ha determinato anche la revisione del modello assistenziale e la relativa produzione di specifiche rinnovate procedure gestionali applicabili alle singole UUOO e servizi.

*Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari ecc.*

Competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel).
- Utilizzo di strumenti informatici per gestione documentale, reportistica e organizzazione dei processi assistenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Giardinaggio-coltivazione

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' Saronno

DATA 11-5-2026

F.to ALESSANDRA SCUDIERI